

Anwendung der Entscheidungsanalyse unter Zeitdruck

Zweck

Die Konzepte der Entscheidungsanalyse sollen auf Situationen angewandt werden, in denen eine rasche Maßnahme erforderlich ist.

Einführung

Man kann nicht bei jeder Entscheidung, die im Laufe eines Tages zu treffen ist, eine vollständige oder schriftliche Analyse durchführen. Viele Entscheidungen – manchmal sogar solche mit großer Tragweite – müssen schnell getroffen werden. Es ist nichts Ungewöhnliches, dass Sie einen Telefonanruf bekommen und noch bevor Sie aufhängen eine Entscheidung treffen müssen. Oder Sie erhalten eine E-Mail von einem Mitarbeiter oder Kollegen, der innerhalb von fünf Minuten eine Antwort benötigt. Oder sie sprechen mit einem Kunden, der auf der Stelle einen positiven oder negativen Entscheid haben möchte. Das ist Teil des Geschäftsalltags.

In diesen dringlichen Situationen ist es wichtig, dass Sie an Ihre Ziele denken. Wenn Sie sich diese kurz ins Gedächtnis zurückrufen, können Sie die betrachtete Alternative besser prüfen. Fragen Sie danach, ob es noch eine andere Möglichkeit gibt. So können Sie verhindern, dass eine bessere Alternative eventuell übersehen wird. Bei extremem Zeitdruck sollten Sie sich kurz die nachteiligen Auswirkungen vor Augen führen, bevor Sie eine Ja/Nein-Entscheidung treffen.

Anweisungen

1. Beschreiben Sie kurz eine Situation aus jüngster Zeit, in der Sie eine wichtige Entscheidung unter Zeitdruck treffen mussten und das Ergebnis nicht zufriedenstellend war.

2. Welche Fragen zur Entscheidungsanalyse hätten dieses Ergebnis verbessern können?



3. Nennen Sie eine Art von Entscheidung, die Sie bei Ihrer Arbeit häufiger unter Zeitdruck treffen müssen.

4. Mit welchen zwei oder drei spezifischen Fragen zur Entscheidungsanalyse können Sie Ihre Ergebnisse bei dieser Art von Entscheidung verbessern?

5. Wie können Sie sichergehen, dass Sie diese Fragen auch wirklich zur Bewältigung solcher Situationen verwenden?
